E-Mail-Management

Sämtliche E-Mails im Griff

Mit ArcFlow gehören überlaufende Postfächer der Vergangenheit an. Dabei können Sie selbst entscheiden, ob Sie alle E-Mails oder nur bestimmte Nachrichten archivieren wollen.

Mehr Wissen durch umfassenden Überblick

ArcFlow macht die in E-Mails enthaltenen Informationen schnell und einfach zugänglich – wertvolles Unternehmenswissen kann nicht mehr verloren gehen.

E-Mails gesetzeskonform archivieren

Mit ArcFlow können Sie der kommenden Betriebsprüfung gelassen entgegenblicken, denn alle Nachrichten lassen sich gemäß der aktuellen rechtlichen Auflagen ablegen.

Automatisches Zuordnen der Nachrichten

ArcFlow bietet die Möglichkeit, alle E-Mails mit Anhangdateien in einem sachlichen Kontext abzulegen – beispielsweise nach Absender, Betreffzeile oder Inhalt der Nachricht.

Wiederfinden leicht gemacht

Durch die übersichtliche Struktur und die ausgereifte Suchfunktion haben Sie die gewünschten E-Mails sofort parat.

Manuell oder automatisch

Mit ArcFlow können Sie Ihre Nachrichten manuell oder automatisch archivieren – oder eine Kombination aus beidem wählen.

E-Mail-Management mit ArcFlow

E-Mails sind heutzutage aus Unternehmen nicht mehr wegzudenken. Die elektronische Mail hat jedoch auch ihre Schattenseiten: Überlaufende Postfächer machen es nahezu unmöglich, den Überblick über die tatsächlich relevanten Informationen zu bewahren. Problematisch ist dies insbesondere dann, wenn sich ein Großteil des vorhandenen Unternehmenswissens ausschließlich im E-Mail-System befindet. Hinzu kommt die aktuelle Gesetzeslage: Seit dem 1. Januar 2007 sind laut dem „Gesetz über elektronische Handelsregister und Genossenschaftsregister sowie das Unternehmensregister“ (EHUG) E-Mails Geschäftsbriefen gleichgestellt und als elektronisches Original aufzubewahren.

ArcFlow hilft dabei, das Wissen dorthin zu leiten, wo es jederzeit und rasch zugänglich ist. Sie erhalten einen optimalen Überblick über sämtliche wichtigen Informationen. Gleichzeitig archiviert ArcFlow alle relevanten E-Mails gesetzeskonform.

Ansätze der E-Mail-Archivierung

Automatische Server-basierte Methode
Sämtliche ein- und ausgehenden E-Mails werden von einem Proxy-Server verarbeitet. Der Proxy-Server fängt die Nachrichten auf und leitet sie an die nächste Komponente weiter. Befindet er sich hinter dem Mail-Server, lassen sich alle eingehenden E-Mails vor der Archivierung auf Viren und Spam überprüfen und gegebenenfalls ausfiltern. Befindet er sich davor, werden alle E-Mails archiviert.

Manueller Client-basierter Ansatz
Der Anwender leitet die zu archivierenden E-Mails an eine bestimmte Mail-Adresse weiter. Die darin abgelegten E-Mails werden durch den sogenannten SmartPOP E-Mail-Client automatisch archiviert.

Server-basierte Methode

E-Mails gehören grundsätzlich in einen sachlichen Kontext und sind zusammen mit den zum jeweiligen Geschäftsvorgang gehörigen Dokumenten zu speichern. ArcFlow bietet mehrere Möglichkeiten, elektronische Nachrichten zu archivieren und zu verwalten. Es stellt Anwendern sowohl eine automatische Server-basierte als auch eine manuelle Client-basierte Lösung zur Verfügung. Beim Server-basierten Ansatz verarbeitet ein Proxy-Server sämtliche ein- und ausgehenden E-Mails und sendet sie entsprechend an die nächste Komponente weiter. Dabei arbeitet der Proxy-Server entweder vor oder hinter dem Mail-Server. Befindet er sich dahinter, lassen sich alle eingehenden E-Mails vor der Archivierung vom Mailserver auf Viren und Spam überprüfen und gegebenenfalls ausfiltern. Die Methode birgt allerdings das Risiko, dass wichtige E-Mails für Spam gehalten und versehentlich gelöscht werden. In bestimmten, hochsensiblen Bereichen empfiehlt es sich daher, generell alle Nachrichten zu archivieren und somit den Proxy-Server entsprechend vor dem Mail-Server einzurichten. So werden sämtliche Nachrichten, die am Proxy-Server ankommen, an den Mail-Server weitergeleitet beziehungsweise dem Client zur Verfügung gestellt und parallel in einem Archivierungssystem erfasst.

ArcFlow ermöglicht zusätzlich zur Spam-Filterung beim Mail-Server eine weitere Archivierungsauswahl beim Proxy-Server zu treffen. Beispielsweise lässt sich einrichten, dass ausschließlich E-Mails von bekannten Absendern oder Nachrichten an bestimmte Empfänger archiviert werden.

E-Mail-Verwaltung

Die Archivierung von E-Mails ist ein erster Schritt, um der Flut an Informationen Herr zu werden und hilft, den gesetzlichen Anforderungen nachzukommen. Es gibt jedoch auch Möglichkeiten, elektronische Nachrichten ähnlich wie Dokumente zu verwalten. ArcFlow sortiert die E-Mails automatisch und legt sie in den entsprechenden Ordnern ab. Je nach Definition richtet sich die Zuweisung der Nachrichten nach den Kopfdaten der E-Mail (Header) wie Absender- oder Empfängeradresse und bestimmten Begriffen in der Betreffzeile sowie nach dem Inhalt der E-Mail (Body) oder der Anhangdateien.

So lässt sich eine E-Mail, die in der Betreffzeile den Begriff „Rechnung“ enthält, regelgesteuert dem Rechnungsordner im Dokumentenmanagement-System zuweisen. Oder alle E-Mails eines bestimmten Kunden werden im jeweiligen Kundenordner abgelegt. Auch Kombinationen sind möglich, bei denen sowohl Absender als auch bestimmte Begriffe in der Betreffzeile berücksichtigt werden. E-Mails, die sich beispielsweise aufgrund einer unbekannten Absenderadresse nicht zuordnen lassen, werden in einem speziellen Verzeichnis gesammelt. Der Anwender kann darauf zugreifen und die Nachrichten manuell sortieren.

Client-basierter Ansatz

Eine weitere Technologie von ArcFlow vereint eine automatische und manuelle E-Mail-Archivierung. Dabei sendet der Anwender alle zu archivierenden E-Mails an ein bestimmtes E-Mail-Konto, das sich auf dem Mail-Server befindet und in zyklischen Abständen von einem automatisch gesteuerten, dem sogenannten SmartPOP E-Mail-Client abgefragt wird. Dieser Mail-Client ist Teil des Archivierungssystems und sichert automatisch sämtliche E-Mails, die der Anwender zur Archivierung an diese Mail-Box schickt.

TÜV SAARLAND
Geprüfte Archivierung
Freiwilliges Prüfzeichen
www.tuev-saar.de

- Dokumentenmanagement
- Intuitive Bedienung
- Administrationsfreiheit
- Schnelle Volltextrecherche
- Revisionssicher

ArcFlow GmbH
Paul-Ehrlich-Straße 38
63322 Rödermark
Deutschland
Telefon +49 6074 211582-0
Fax +49 6074 211582-20
E-Mail info@arcflow.de
Web www.arcflow.de

ArcFlow AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-20
Fax +41 62 28810-21
E-Mail info@arcflow.ch
Web www.arcflow.ch

TRANSPO DATA AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Schweiz
Telefon +41 62 28810-24
Fax +41 62 28810-25
E-Mail info@transpodata.ch
Web www.transpodata.ch